

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Администрация Центрального района Санкт-Петербурга
ГБОУ СОШ №636 Центрального района Санкт-Петербурга

| | | |
|--|---|---|
| <p>СОГЛАСОВАНА на заседании методического объединения учителей иностранных языков</p> <p>ГБОУ СОШ № 636 Центрального района Санкт-Петербурга протокол № 1 от 26.08.2025</p> | <p>ПРИНЯТА педагогическим советом ГБОУ СОШ № 636 Центрального района Санкт-Петербурга протокол № 1 от 29.08.2025</p> | <p>УТВЕРЖДЕНА</p> <div data-bbox="1123 517 1528 719" style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; height: 90px; margin: 10px auto;"></div> <p>приказ № 173 от 30.09.2025</p> |
|--|---|---|

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ПРОГРАММА**

**«ПОДГОТОВКА К МЕЖДУНАРОДНОМУ ЭКЗАМЕНУ ПО АНГЛИЙСКОМУ
ЯЗЫКУ»**

Для обучающихся на уровне PET

Срок реализации 2025-2026 учебный год

составитель:
педагог дополнительного
образования
Козан Ксения Евгеньевна

Санкт - Петербург
2026

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа составлена в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС основного общего образования);
- Основной образовательной программой основного общего образования ГБОУ СОШ № 636 Центрального района Санкт-Петербурга;
- Учебным планом на 2025 – 2026 учебный год ГБОУ СОШ № 636 Центрального района Санкт-Петербурга;
- Календарным учебным графиком на 2025 – 2026 учебный год ГБОУ СОШ № 636 Центрального района Санкт-Петербурга;
- Уставом ГБОУ СОШ № 636 Центрального района Санкт-Петербурга.

Рабочая программа рассчитана на 24 часа (2 часа в неделю)

В используемый учебно-методический комплекс входят:

- Student's Book – учебник *Formula B1 Preliminary for exam success* ;
- Teacher's Book *Formula B1 Preliminary for exam success*
- Resource Pack – книга для учителя со скачиваемыми аудиоматериалами, видео-курсом и дополнительными ксерокопируемыми материалами;

Настоящая рабочая программа разработана для курса подготовки учащихся к международному экзамену **Cambridge B1 Preliminary**

Актуальность курса

Экзамен B1 Preliminary подтверждает способность учащегося использовать английский язык в повседневных ситуациях: путешествиях, общении с носителями языка, работе с аутентичными текстами. Подготовка к международному экзамену:

- формирует мотивацию к дальнейшему изучению языка;
- развивает навыки академической грамотности;
- предоставляет объективную внешнюю оценку достижений;
- расширяет образовательные возможности (международные программы, летние школы).

Особенности учебника Formula B1 Preliminary

Учебник структурирован по экзаменационным частям (а не тематическим юнитам), что позволяет:

- целенаправленно отрабатывать формат каждого задания;
- освоить стратегии выполнения типовых задач;
- регулярно проходить мини-диагностику по каждой части экзамена.

Каждый раздел содержит:

- объяснение формата задания;
- пошаговые стратегии выполнения;
- тренировочные упражнения с постепенным усложнением;
- аутентичные аудиоматериалы (доступны онлайн);
- критерии оценивания письменных и устных ответов.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА

1. Личностные результаты

- Формирование положительной мотивации к изучению английского языка через достижение измеримого результата (международный сертификат);
- Развитие уверенности в использовании языка в реальных ситуациях общения;
- Осознание себя как успешного изучающего иностранного языка;
- Формирование ответственности за собственную подготовку и соблюдение временных рамок при выполнении заданий;
- Развитие толерантности и интереса к культуре англоязычных стран через аутентичные материалы экзамена.

2. Метапредметные результаты

| Умение | Конкретные проявления |
|-----------------|--|
| Регулятивные | <ul style="list-style-type: none">• Ставить цель выполнения экзаменационного задания (напр., «найти 3 различия на картинках за 1 минуту»)• Планировать время на основе стратегии тайм-менеджмента (напр., 8 мин на часть 1 Reading)• Осуществлять самоконтроль при финальной проверке ответов (орфография, грамматика)• Корректировать стратегию при анализе ошибок в пробных тестах |
| Познавательные | <ul style="list-style-type: none">• Извлекать информацию из текстов разного типа (реклама, статья, письмо)• Сравнить и классифицировать лексические единицы (напр., глаголы движения, эмоциональные прилагательные)• Анализировать грамматическую структуру предложения для выполнения трансформаций (Key Word Transformations)• Использовать контекст для определения значения незнакомых слов |
| Коммуникативные | <ul style="list-style-type: none">• Строить связное монологическое высказывание по образцу (описание картинок)• Вести диалог-коллаборацию: предлагать идеи, реагировать на предложения партнёра• Адекватно реагировать на вопросы собеседника, расширяя ответ (2–3 предложения)• Использовать невербальные средства и стратегии компенсации при недостатке лексики |

3. Предметные результаты (в соответствии с уровнем B1 CEFR)

Говорение (Speaking)

Учащийся сможет:

- отвечать на вопросы о себе, семье, школе, хобби, планах на будущее;
- сравнивать 2 изображения, описывая сходства и различия (действия, место, время года);
- участвовать в парном обсуждении, предлагая решения и аргументируя выбор;
- использовать базовые фразы для выражения мнения (*I think...*, *In my opinion...*), согласия/несогласия (*I agree because...*).

Аудирование (Listening)

Учащийся сможет:

- понимать основное содержание коротких диалогов на знакомые темы (магазины, школа, досуг);
- извлекать конкретную информацию из объявлений, сообщений диктора;
- определять отношение говорящего (радость, разочарование, удивление) по интонации;
- заполнять пропуски в тексте на основе прослушанной информации (5 ключевых слов).

Чтение (Reading)

Учащийся сможет:

- понимать короткие тексты из повседневной жизни (письма, объявления, меню, расписания);
- находить запрашиваемую информацию в более длинных текстах (статьи, рассказы);
- определять основную идею абзаца;
- понимать значение слов по контексту и словообразовательным элементам (префиксы, суффиксы).

Письмо (Writing)

Учащийся сможет:

- писать неформальное электронное письмо (100 слов) с ответами на 3 вопроса, используя стандартную структуру (приветствие → ответы → вопрос к адресату → завершение);
- создавать короткий связный рассказ (100 слов) с использованием Past Simple/Past Continuous;
- применять базовые связующие слова (*and, but, because, when, after*);
- соблюдать орфографические нормы при записи ответов.

Языковые средства (Use of English)

Учащийся овладеет:

- грамматикой: времена группы Simple и Continuous (Present, Past, Future), Present Perfect для жизненного опыта, модальные глаголы (can, must, should), пассивный залог в Present/Past Simple, условные предложения первого типа;
- лексикой: ~1500 активных единиц по темам «Повседневная жизнь», «Школа и учёба», «Досуг и хобби», «Путешествия», «Еда», «Город»;
- словообразованием: основные суффиксы для образования существительных (-tion, -ment), прилагательных (-ful, -less, -able), наречий (-ly).